



Kai SCHNEIDER

Kurzprofil und Kompetenzen

Zertifizierter Office-Trainer mit den Schwerpunkten Outlook, OneNote und Word
Erfahrener Entwickler zeitsparender Outlook-Formularen
Praxiserprobt beim Seriendruck großer Sendungen mit Outlook, Word und Excel
Zertifizierter Experte für Office 365 und Teamarbeit mit OneNote
Fachbuchautor und video2brain-Trainer zu Outlook, OneNote und Office 365

Zertifizierungen

Microsoft
CERTIFIED
Trainer

Microsoft
Office Specialist Master
Microsoft Office 2010
Master Specialist

Microsoft
Office Specialist
Microsoft Outlook 2010
Microsoft Outlook 2013

Microsoft
Office Specialist Expert
Microsoft Word 2010
Expert

Microsoft
Office Specialist
Microsoft OneNote
2010

Referenzen (Auswahl)

- Landratsamt Böblingen: Umstellung von 1.100 Beschäftigten auf Office 2007
- WMB gGmbH, Rösrath: Umstiegs-Trainings zu Word 2010
- Oerlikon, Remscheid: Training für IT-Support zu Outlook und OneNote 2010/2013
- Voith AG, Heidenheim: Training für User Helpdesk Europe zu Outlook/OneNote 2010
- Verein Dt. Zementwerke, Düsseldorf: Umstellung 180 Beschäftigte auf Office 2010
- Dt. Gewerkschaftsbund (DGB), Berlin: Umstellung auf Office 2013 und Windows 8
- ABB Turbo Systems AG, Schweiz: Einführung Outlook 2010 und OneNote 2010
- Sparkassenakademie Bayern, Landshut: Einführung Outlook 2010 und OneNote 2010
- SoftwareOne, Zürich: Einführung in OneNote 2010
- Berliner Wasserbetriebe: Umstellung von 4.000 Beschäftigten auf Office 2010
- Schweizerische Bankiersvereinigung, Basel: Einführung Office 365 und OneNote 2010
- Stadt Witten: Training für IT-Support zu Outlook 2010 und OneNote 2010
- Züricher Kantonalbank: Umstiegs-Trainings auf Outlook 2010

Publikationen



Kontakt

Kai Schneider | der outlooker
www.der-outlooker.de
info@der-outlooker.de
+49 89 17926824